

発表者へのお知らせとお願い

1. 抄録の提出について

発表者は、東京体育学研究(第5巻)に掲載するための抄録を、大会当日受付に提出下さい。提出戴く抄録の体裁は、タイトル、氏名、所属、キーワード、本文(字数を1200字以内の2段組みとし、A4サイズ1枚に収めてください。また、図表の挿入も可能とします。)と致します。なお、書式については発表者にメールにて送信させて戴きます。

2. 発表形式

1) 発表時間及び発表方法

発表形式: 口頭によるプレゼンテーション

発表時間: 8分、質疑応答: 2分

発表時間終了 1分前 ベル 1回

発表時間終了 ベル 2回

質疑・応答終了 ベル 3回

視聴覚機器は、パソコンと液晶プロジェクターを学会本部で準備します。

<お願い>

- * 使用するパソコンのOSはWindows7 Professionalとし、ソフトはPowerPoint 2010です。バージョンが異なるとファイルを開けない場合がございますので、ご注意下さい。
- * 動画を使用する場合はPowerPointに埋め込んで下さい。動画ファイルはWindowsMediaPlayer形式(拡張子は.wmvです。この他の形式は再生できない場合があります。)の動画を推奨します。
- * 使用するフォントは標準で装備されているフォントをご使用下さい。
- * ファイルはCD-RまたはUSBメモリー(ウイルスチェックをして下さい。)でご持参下さい。(動画がある場合は動画ファイルも忘れずにコピーして下さい。)
- * 発表終了後、発表データは事務局にて責任を持って消去させていただきます。

2) 発表当日の手順とお願い(発表データの受付、映写確認、発表)

発表受付

演者の方は自身のセッション開始の30分前までに、発表会場前入口にて受付を行って下さい。

発表データの転送と映写確認

発表受付後、担当スタッフの指示に従い、発表会場に設置されたパソコンへ発表データをコピーして下さい。その際、発表データのファイル名は「演題番号、演者氏名.ppt」として下さい。その後、映写確認を行って頂きます。

待機場所

ご自身の発表時間10分前には、各会場内の「次演者席」にて待機して下さい。

発表

発表中のコンピューター操作は発表者の責任のもと行なって下さい。発表及び討論は座長の進行に従って下さい。大会運営の関係上、時間を厳守下さい。